

**Профессиональное образовательное частное учреждение
БУРЯТСКИЙ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Принято

Протокол общего собрания

№2 от 11.04.2018 г.



«Согласовано»

Директор ПЧОУ БФК

Я.В.Цыдыптарова

2018 г.

«Согласовано»

Председатель Студенческого Совета

Замбалаева Р.Б.

« 11 » 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в
Бурятском финансово-кредитном колледже**

Улан-Удэ

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Устава колледжа и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок отчисления обучающихся колледжа

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- в связи с полным освоением программы подготовки специалистов среднего звена и прохождением итоговой (государственной) аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью;
- за невыполнение учебного плана по специальности (профессии);
- за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.2. Отчисление обучающихся по неуважительным причинам из колледжа производится приказом директора на основании решения Педагогического совета и с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в образовательной организации.

2.3. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

2.4. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

-получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;

-не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

-не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

-не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

-неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- недопуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

-самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;

-иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

-оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории;

-нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик и в общежитии колледжа, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, на территории баз практик и в общежитии;

-хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся колледжа;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;

- порча книг библиотеки колледжа, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах или других случаев отсутствия в колледже.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками колледжа от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить

препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работники колледжа готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники колледжа могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.6. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений

2.7. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать студенческий (ученический) билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив

2.8. Обучающемуся, отчисленному после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен, академическая справка установленного образца.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.9. Зам. директора осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом;
- за своевременным отчислением студентов.

2.10. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.11. При отчислении обучающегося средства, перечисленные за обучение, не возвращаются.

2.12. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из образовательного учреждения.

2.13. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют зам. директора по УР.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в колледж имеют лица, отчисленные:

- по уважительной причине;

- по окончании военной службы, студент восстанавливается на курс, с которого был отчислен. При изменении ФГОС СПО о курсе решается учебной частью.
- по неуважительным причинам по решению директора.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течении текущего семестра на очную, очно-заочную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

3.4. Восстановление производится приказом директора с согласия заместителя директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки, журнала теоретического обучения (академической справки) бывшего обучающегося, собеседования или иной форме, определяемой заместителем директора.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

В колледже допускается повторное обучение студентов на одном курсе в случае болезни или других уважительных причин. Решение об оставлении на повторное обучение принимает педагогический совет на основании личного заявления обучающегося. При оставлении на повторное обучение обучающихся, обучающихся на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, с ними заключается новый договор на условиях текущего учебного года.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся колледжа могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования (начального профессионального образования), колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

4.2. При переводе из колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3. При переводе из другого образовательного учреждения, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

4.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности.

4.5. Перевод обучающегося колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой колледжем. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

4.6. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.