

Профессиональное образовательное частное учреждение  
БУРЯТСКИЙ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Принято

Протокол общего собрания

№2 от 11.04.2018 г.

«Утверждаю»

Директор ПОЧУ БФКК

Цыдыптарова

2018 г.



Согласовано  
Председатель Студенческого  
Совета

Замбалаева Р.Б.

« 11 » 04 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода студента колледжа с одной специальности на другую

Улан-Удэ

2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок перевода при переводе студента колледжа с одной специальности на другую

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС СПО
- Устава колледжа.

## **2. Порядок перевода студентов**

2.1 Переход студента с одной основной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (направлению) ...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

## **3.Порядок перезачета дисциплин и/или производственной (профессиональной) практики**

При переводе студента с одной образовательной программы на другую внутри колледжа, с одной формы обучения на другую может возникнуть необходимость в перезачете дисциплин и/или производственной (профессиональной) практики.

2.1. В целях проведения процедуры перезачета дисциплин и/или производственной (профессиональной) практики (далее практики) приказом директора колледжа на каждый учебный год создается аттестационная комиссия из числа руководящих работников (ПЦК) под председательством заместителя директора колледжа по учебной работе. К перезачету дисциплин могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин.

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин (практики) рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
- Зачетная книжка, экзаменационные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже
- Личное заявление студента о перезачете дисциплин (практики).

2.3. На основе сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачета дисциплин (практики).

2.4. Перезачет в форме рассмотрения зачетной книжки или других документов (п.2.2) возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, фактическим сведениям, отраженным в представленных обучающимся документах (приложении к диплому, академической справке, зачетной книжке).

2.5. В случае, если существуют отклонения в количестве аудиторных часов по дисциплине, расхождение в наименовании дисциплин, аттестационная комиссия проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.6. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в зачетной книжке.

2.7. На основании решения аттестационной комиссии о перезачете дисциплин (практик) издается приказ о перезачете дисциплин (практик).

2.8. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

2.9. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.10. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.11. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.