

Профессиональное образовательное частное учреждение
БУРЯТСКИЙ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Принято
Протокол общего собрания
№2 от 11.04.2018 г.

«Утверждаю»

Директор ПОЧУ БФКК

Я.В.Цыдыптарова

2018 г.



Согласовано
Председатель Студенческого
Совета

Замбалаева Р.Б.

« 11 » 04 2018 г.

Правила приема
в профессиональное образовательное частное учреждение
«Бурятский финансово-кредитный колледж»

на 2018-2019 учебный год

Улан-Удэ

2018

Правила приема в профессиональное образовательное частное учреждение «Бурятский финансово-кредитный колледж» (далее Колледж) составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 №36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом образовательной организации.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения в профессиональном образовательном частном учреждении «Бурятский финансово-кредитный колледж» (далее - колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием в колледж лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом).

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Общежития колледж не предоставляет.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
- 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
- 38.02.06 «Финансы» срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев.

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (лицензия серии 03Л01 №0001432 рег.№2834 от 18 апреля 2017 г.). Все образовательные программы, по которым колледж осуществляет прием на обучение имеют, государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации серии 03А02 № 0000030 рег. № 1774 от 28.04.2017 г.).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемые колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте (<http://bfkk03.ru/>), адрес электронной почты bfkk@mail.ru

3.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 01 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования проводится по личным заявлениям граждан.

4.2. При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинская справка 086-У, для инвалидов – индивидуальная карта реабилитации с указанием рекомендованных специальностей для дальнейшего обучения;

- 4 фотографии.

4.3. Медицинская справка 086-У признается действительной в течение одного года до дня завершения приема документов и проведения вступительных испытаний. Поступающему необходимо пройти следующих врачей: окулист, невролог, хирург, стоматолог, отоларинголог, эндокринолог, гинеколог (для девушек), уролог (для юношей). Кроме того, необходимы лабораторные и функциональные исследования: общий анализ мочи, глюкоза крови, холестерин, ЭКГ, флюорография грудной клетки. Обязательный медосмотр является проверкой отсутствия противопоказаний для дальнейшего обучения. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме и документы лично или направить их через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября 2018 г.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинская справка 086-У;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах данных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: 670000, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Ленина, д.23, Приемная комиссия ПОЧУ «Бурятский финансово-кредитный колледж».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

Возврат денежных средств, внесенных по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на основании заявления лица, заключившего договор, в течение 14 дней с момента подачи такого заявления.

4.12. При приеме лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена обязательными являются вступительные испытания в письменной форме в виде тестирования, результатом проведения вступительных испытаний может быть их прохождение либо непрохождение.

Специальность	Вступительные испытания
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Русский язык, обществознание
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Русский язык, математика
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	Русский язык, математика
38.02.06 «Финансы»	Русский язык, математика

4.13. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих;

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

при прохождении вступительных испытаний инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья присутствует ассистент из числа работников образовательной организации или, оказывающий необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 15 августа 2018 года.

5.2. Директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии.

5.3. Зачисление в Колледж может осуществляться до 25 ноября 2018 г при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по вступительному испытанию.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).